

COMUNICADO Nº 001/2018
RESPOSTA AOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS
EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 017/2018

Objeto: A presente Seleção Pública tem como objeto a contratação de Empresa especializada na prestação de serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico, em regime de empreitada por preço unitário, conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I.

A Comissão de Seleção torna público aos interessados, a resposta aos esclarecimentos apresentado pelas empresas: Elo Consultoria Empresarial e Produção de Eventos Ltda, Idéias Turismo Ltda – Me e Fixe Inovação e Sustentabilidade em Eventos Ltda, conforme segue:

1. Qual a data do check-in e check-out dos apartamentos?

Resposta: Verificar item 3.1.4.1 do Termo de Referência.

2. O auditório para 1100 pessoas será utilizado por dois dias. Quais são esses dias?

Resposta: No primeiro e no último dia.

3. Qual o formato das salas de trabalho em grupo?

Resposta: Auditório, cadeiras moveis.

4. O serviço de coffee break será para os 03 dias de evento?

Resposta: Sim.

5. Qual o valor estimado para o evento?

Resposta: Não será informado o valor estimado.

6. Em referências as passagens aéreas, como não temos o trecho e data, o valor que devemos inserir é o valor cobrado por transação?

Resposta: Informado na retificação do Edital.

7. Quanto aos documentos da representação:

A Finatec poderá autenticar os documentos? Ou a documentação terá que ser autenticada via cartório?

Resposta: Sim, poderá ser autenticada as cópias pela FINATEC com a apresentação dos originais.

8. Quanto a qualificação técnica:

O Atestado de capacidade não precisa comprovar quantidade de participantes?

Poderá apresentar nota fiscal comprovando a veracidade do atestado de capacidade técnica?

Resposta: O atestado deverá comprovar que a Empresa já realizou satisfatoriamente serviços compatíveis com o objeto desta Seleção Pública. Deverá ser acompanhado de cópia do contrato que deu origem ao referido Atestado, no caso da apresentação da nota fiscal a empresa deverá comprovar sua idoneidade.

9. Quanto ao recurso disponibilizado:

Qual o valor estimado para essa contratação?

Resposta: Não será informado o valor estimado.

10. Quanto a planilha de preço:

Item 4 – Palestrante indicado pela Coordenação do evento: O Palestrante é nossa indicação? Se a resposta for negativa: Qual será a formação do palestrante para que possamos ter noção de hora/aula?

Se a resposta for afirmativa: Qual a formação do profissional? Qual a metodologia a ser aplicada? Para que possamos diante dessas informações saber cotar o preço da hora/aula do profissional adequado para realização do serviço.

Resposta: Os palestrantes serão indicados pela Coordenação do Projeto e terão formação em Educação com Doutorado.

11. Quanto aos itens 70 e 71:

Tem alguma foto para os modelos? Se a resposta for negativa: Qual tamanho? Haverá impressão? Quantas cores? A arte será fornecida pela Contratante?

Resposta: Item 70 - Sacola em lona 230, fechamento em zíper, med. 40x35x10 com impressão gráfica em 4 cores. Item 71 – modelo padrão 15x21 com impressão da logo.

12. Quanto aos itens 75 ao 77:

Como será a entrega do material?

Resposta: Disponibilizar em 5 HDs externos com 01 versão para Youtube e em 30 pendrives.

13. Quanto ao item 78:

Cotar somente no caso de o local do evento não ser o mesmo das hospedagens:

Pode deixar zerado o valor na planilha de preços?

Haverá transporte do aeroporto/hotel/aeroporto?

Resposta: Cotar somente no caso de o local do evento não ser o mesmo das hospedagens. Não haverá transporte do aeroporto/hotel/aeroporto.

14. Qual será a comprovação de experiência dos contratados em recursos humanos?

Resposta: Comprovado por meio de currículo ou diploma pela empresa vencedora.

15. Quanto as passagens aéreas:

A Finatec pagará pelo valor que está contado na planilha de preço para todos os trechos?

Resposta: As quantidades são estimadas, a FINATEC pagará somente pelos trechos utilizados.

16. Favor esclarecer, se podemos ofertar alguns apartamentos cama de casal + abertura de sofá cama para configurar o quarto twin?

Resposta: Não.

17. Qual é a quantidade de box truss que será necessária? No termo de referência menciona somente a unidade “1”, trata-se de 1 metro?

Resposta: Tamanho proporcional ao palco.

18. Esclarecimentos sobre os itens 12.11 e 13.4. Significa que o cliente pode aumentar a demanda em até 25% e não pagar por esse acréscimo? Exemplo: ele pede 10 promotoras, e depois pede mais 3, mas as 3 excedentes ele não paga.

Resposta: Não. Vide Artigo 65 da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993.

19. No edital fala em telas de projeção de 4x3 – 5x6 e 7x5m, pedem 11 telas e 11 projetores. Acontece que em casos de telas grandes, como é o caso da tela de 4x3, 5x6 e 7x5 um projetor só de 3 ou 4 mil lumens não é o suficiente para abrir a projeção nesse tamanho. Uma tela de 5x6 ou 7x5 requer projetores de 12 mil lumens ou um número maior de projetores mais simples. O tamanho das telas X a quantidade/características dos projetos não compatíveis. Gentileza esclarecer-nos sobre esse item.

Resposta: Cotar projetores que atendam as especificações das Telas.

20. Passagens aéreas. Faz-se necessária a menção dos trechos, datas e itinerários para que se possa proceder à reserva das passagens. Ou, nesse caso, será informado posteriormente e depois a proposta ganhadora será ajustada?

Resposta: Informado na retificação do Edital.

21. O serviço de Link Dedicado deverá atender 100% do público previsto?

Resposta: Sim.

Brasília-DF, 06 de março de 2018.

COMISSÃO DE SELEÇÃO